マニュアル JAFF01

Microsoft 365 Apps (Word, Excel, PowerPoint 等) インストール手順 (Windows)

2025/3/3

関西福祉科学大学・関西女子短期大学 情報センター

ここでは関西福祉科学大学・関西女子短期大学の在学生が無償で Microsoft 365 Apps (Word, Excel, PowerPoint, Outlook 等のアプリ版)をご利用いただけるサービスの Windows での利用方法について説明します。

※サービスの正式名称: Microsoft 365 Apps for Enterprise

1. Microsoft365 Apps を利用できる端末と上限数

PC/Mac、タブレット、スマートフォンそれぞれ5台ずつ

2. 利用上の注意

自分で所有しているパソコンにのみインストールしてください。 (大学で整備しているパソコンや知人のパソコンにインストールしないでください) 卒業・修了後等して在学生でなくなった後は、アンインストールしてください (使用する権利が失効します)。 30日に1回程度インターネットに接続する必要があります。(ライセンス自動認証の為)

Windows に「Microsoft アカウント」でサインインして利用するのは控えてください。

(正常に動作しないことがあります) Windows <u>ローカルアカウントでご利用ください</u>。 ※本学専任教員は、学校アカウント(@tamateyama.ac.jp) で Windows にサインインして利用す ることができます。

<参考>サインインしているアカウントの種類の見分け方

画面下の マークをクリックして、 DE を開きます。表示されたウィンドウの左上のサイン インアカウント名の下を確認してください。

← 設定	
王手山太郎 ローカル アカウント	ローカルアカウント → Microsoft365 Apps 利用可能
設定の検索 Q	@tamateyama.ac.jp → 専任教員のみ利用可能
▲ ホーム	
 システム 	 @outlook in 笑のその他メールアドレス → 利田不可
8 Bluetooth とデバイス	
マ ネットワークとインターネット	

<参考>Windows ローカルアカウントの追加方法





3. Microsoft 365 Apps のインストール

画面下にあるアイコンをクリックして「Microsoft Edge」を起動します。



検索サイトで「どこでもキャンパス」を検索します。

「福科大&関女どこでもキャンパス」をクリックして開きます。



アドレスが「dc.kwc.ac.jp」であることを確認します。

※「セキュリティ保護なし」や「安全ではありません」等と表示されていても問題ありません。 「Microsoft365」をクリックして開きます。



自分の大学のメールアドレスを入力して、「次へ」をクリックします。



パスワードを入力して「サインイン」をクリックします。

「パスワードを保存」するか尋ねられた場合、任意のボタンをクリックします。



教職員は多要素認証が求められるので、任意の方法を選択して認証を行います。推奨は「電話を かける」で登録済のご自身の携帯電話へ Microsoft サインインシステムから電話がかかってきた



「サインインの状態を維持しますか?」が表示された場合、任意のボタンをクリックします。



「新しい Office へようこそ」等のメッセージが表示された場合、読み進めて閉じます。 (Web ブラウザーEdge のウィンドウを閉じないように注意してください。)



左下のユーザアイコンをクリックして、自分の大学のメールアドレス(~@tamateyama.ac.jp) が表示されることを確認する。



ホーム画面右上のメニュー「インストールなど」をクリックして、「Microsoft365 アプリをインス トールする」をクリックすると、「マイアカウント」のページが表示されるので「Office のインス トール」をクリックします。

::: *	Microsoft 365 Cop	ilot へようこそ	Ŧ	インストールなど ~ Microsoft 365 アプリをインストー ルする Word、Excel、PowerPoint などをインスト ールします。
作成	∞ 検索		B	アプリを探す お気に入りのアプリにアクセスして、Web 上でさらに多くのことを行い
		※ マイ アカウント	<	
		合 マイ アカウント		± Office アプリとデバイス
		サブスクリプショ:	>	Office は、最大で 5 台の PC または Mac、5 台のタブ レット、および 5 台のスマートフォンにインストール できます。
		Q セキュリティとブ: ≫−	ライバ	Office のインストール
		合 アプリの権限		アプリとデバイスを表示

Edge のウィンドウの右上にダウンロード状況が表示されます(しばらく時間がかかります)。 ダウンロードが完了したら、OfficeSetup.exe の「ファイルを開く」をクリックします。



ダウンロードしたファイルが見つからなくなった場合、Microsoft Edge の「・・・」から「ダウン ロード」を選択してください。もしくは、エクスプローラーで「ダウンロード」フォルダを直接 開いて「OfficeSetup」を見つけてください。



Microsoft 検証済アプリでない警告が表示された場合「了解してインストールする」をクリック



「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?」が表示された場合、「はい」をク

リックします。



Office をダウンロードする間、待ちます。

「準備ができました。」と表示されたら、「閉じる」ボタンをクリックします。

Microsoft	Θ	Microsoft
Microsoft 365 と Office のダウンロー ド中はネットに接続したままにしてください すくに売了します。	 × ×<	準備ができました。 Microsoft 3652 Office アガガジンピューターにインストールされていま で、 RUDS(C)

画面下の Windows マークボタンをクリックして、Word をクリックして起動します。



Word が起動したら「こんにちは。Office へようこそ」メッセージ画面に自分の大学のメールアドレス(~@tamateyama.ac.jp)が表示されていることを確認して、「続行」ボタンをクリックしま



Word 起動後、下記画面が表示された場合は、「次へ」をクリックし、「一緒に進歩する」画面では 「オプションデータを送信しない」をクリックします。 「エクスペリエンスの強化」画面が表示されたら、「完了」をクリックします。

# Microsoft	Microsoft
Microsoft はお客様のプライバシーを尊重しています テーダ Office に変ねる場合でも、キロデータの所有者はエーザーのままです。 めのの数字ーク Monoset に Office がくスルー Addressのプレータのあまです。 あのの数字ーク Monoset に Office がくスルー Addressのプレータのある (Address このした) (Address このした) は、そのの数字ーク (Address 2007) (Address 2007) (Address このした) (Address 2007) になってのないます。 ないたいないたいないたいないたいないたいでのプレイルの内容、のかったといい場合ないた。 たいての知いたいないたいないたいないたいでのプレイルの内容、 たいていたいたいないたいないたいないたいないたいでので、 たいていたいたいないたいないたいないたいでは、 ないたいたいたいたいたいたいたいたいたいでのプレイルの内容でのないたいないたいたいでのののでのないたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいた	ー緒に進歩する 追知の時時デージビ利用ドKKデータ年 Microsoft に対色していただけると、目知しての書を行うことができます。これらのデータには、ユーザー の代品、カイルムが得当、Office とは範囲に低ビアプリに同する保留は含まれません。 ■1000000000000000000000000000000000000
It Microsoft	ATSASA9-99385 ATSASA9-99385 ATSASA9-993355
エクスペリエンスの強化 の時のには、1.20%時時代意、たマッーション。それび川内作業できるように、インパンサービルに始終するてクルッワアンが行きれてい またまたは、カンドくの時時代意志になっている時間に作ることで特別ないている場合が特徴であった特徴がインジで参加し り、特徴なびペリアンスを提供するため、Office では必要なサービスデーが外継後の目で、 1.10%で約 1.10%で約 1.10%で約 1.10%で約 1.10%の「コングななななった」、1.10%の「コングム」>1.20%のよう」、1.20%のよう」、1.20%のよう、1.10%の	
<u>#7</u>	

「こんにちは。Office へようこそ」画面が表示されない場合は、Word 起動後、ウィンドウ左下の 「アカウント」をクリックした後、ウィンドウ左下の「アカウント」をクリックした後、「サイン イン」ボタンをクリックします。

こんにちは	7,3221	
(1) 木-ム ~ 新規	アカウントのプライバシー	
	設定の管理	
▶ 新規 (141-147)	Office テーマ	
C18000X ek	システム設定を使用する	
	Office にサインイン	
周心 最近使ったアイテム ビン留め	Office にサインインすれば、どこからでも自分のドキュメントにアクセスできます。お 曲いのすべてのデバイファー自分の好みに会わせて使い勝手を向上させていてと	
最近間いた文書は約9ません。[開く]を外	Minesta	
	サインイン	
アカウント		

「Office ライセンス認証」で自分の大学のメールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。 パスワードを入力して「サインイン」をクリックします。

×	
Microsoft Office ライセンス認証 @tamateyama.ac.jp X アカウントがないり合 アカウントを作成しましょう 次へ	 Microsoft ← ==●■@tamateyama.ac.jp パスワードの入力 パスワードを忘れた場合
学生番号@tamateyama.ac.jp	サインイン
または	
教職員 ID@tamateyama.ac.jp	

下記ウィンドウが表示された場合は、「いいえ、このアプリのみ」をクリックします。

~ このデバイス上のすべてのデスクトップ アプリと Web サイトに自動的にサインインしますか?	<「はい、すべてのアプリ」ボタンをクリックした場合>
 [はい] 選択すると、のすべてのアブリが次の操作を行います: このデバイスで使用する他のデスクトップ アブリと Web サイトへのサインイ: にお客様の職場または学校アカウントを使用することを許可します。 このデバイスを組織に登録すると、組織はこのデバイスの名前などのデバイス・ 報を表示できるようになります。 これは共有デバイスですか? その場合は、このアブリにのみサインインすることを検 してください。 	本学では管理に必要なシステムを導入していない為、 <u>実際</u> <u>の利用には影響はありません</u> 。 念のため、以下の手順で解除しておいてください。 1. Windows マークのボタンを右クリック「設定」→「ア カウント」→「職場またけ学校にアクセスする」またけ「職
詳細情報 はい、 まべてのアプリ いいえ、このアプリのみ	場または学校のアカウント」をクリック 2.本学のメールアドレスのアカウントを選択し「切断」 をクリック

「同意する」をクリックします。「閉じる」をクリックします。



Word が使えるようになったら、ホームの「アカウント」をクリックして開きます。



「ユーザー情報」に自分の大学のメールアドレスが表示されていることを確認し、「Word のバー ジョン情報」をクリックします。

アカウント		
ユーザー情報	Mic	crosoft
2日20日日 2日20日日 2日20日日 2日20日 2日 2010 2	1日 更新 オプション・	Microsoft 365 と Office の更新プログラム 更新プログラムは創動的にダウンロードされインストールされます。
アカウントのフライバシー	日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	アドインを取得 Officeに新しい場話を追加したり、タスクを開発化したり、毎日使うサービスに接続 りするアドインを探すことができます。
Office テーマ システム設定を使用する ~ 拒統済みサービス:	⑦ Word の パーラ∋ン情報	Word のパージョン情報 Word、サポート、プロタウト ID、著作権に競する詳細情報。 パージョン 2502 (ビルド 18526-20168 ウイック第行) 最新ナルネル
 OneDrive - 学校法人玉手山学園 ・・・コロbmateyama.c.jp サイト - 学校法人玉手山学園 an - samptometeryama.c.jp サーにれる面。 	De la compañía de la	新聞能 単述インストールした更新プログラムを表示します。

「Microsoft® Word for Microsoft 365 MSO」の表示があれば、認証完了です(ご利用いただける





4. ライセンス認証の解除

Microsoft365 Apps が利用上限数に達している場合、インストール・ライセンス認証済のいずれ かのパソコンに対してライセンス認証を解除することで、別のパソコンにインストール・ライセ ンス認証を行って使えるようにすることが出来ます。

Word アプリまたは Excel アプリの画面の右上の人のマークをクリックした後、



Web ブラウザーで Microsoft365 にサインインします。

Microsoft	
← ≂ ••• @tamateyama.ac.jp	
パスワードの入力 	
パスワードを忘れた場合	#0.0
	71717

「マイ アカウント」画面左側の「アプリとデバイス」をクリックし、 **デバイス** をクリック して、デバイス一覧を表示します。

ライセンス認証を解除するパソコンの「サインアウト」をクリックします。

	🔹 マイ アカウント	× +							-	0	×
~	C A https://	portal.office.com/account/?ref=ClientMeControl&logi	n_hint=sa-yao	A»	☆	CD	₹⁄≡	$\underline{\downarrow}$			0
	マイ アカウント								ŝ	?	8
ŵ	< דע דאס איז איז	アプリとデバイス									
	サブスクリプション	Office	î	, î,	Ŷ	î,	Î	Î †	î€		
ପ୍ୟ	セキュリティとプライバ シー	言語 ① パージョン 日本語 (日本) ▼ 64 ビッ▼	1,* ŀ	ر ۱	1,*	Ofi	■ (iice の~ トール	いえし			
A	アプリの権限 🗾	デバイスへ									
⊻	アプリとデバイス		サインアウト	S: OFFIC	E						
Þ	ツールおよびアドイン	Microsoft Windows 10 Pro	サインアウ	۲.							

<ご参考:パソコンの名前を確認する方法>

Windows パソコンの名前は、画面下の Windows マークのボタンを右クリックして「システム」を開きます。PC の名前が表示されます。



5. Microsoft365 Apps のアンインストール (削除)

卒業・修了等して在学生でなくなった方は、ライセンス認証を解除した後、以下の手順で Windows パソコンから Microsoft365 Apps をアンインストール(削除)してください。

画面下の Windows マークのボタンを右クリックして「設定」を開きます。 設定の「アプリ」をクリックして「インストールされているアプリ」をクリックします。



「アプリと機能」画面で下にスクロールして「Microsoft 365 Apps for enterprise – ja-jp」を探して、 「・・・」から「アンインストール」をクリックします。

← 設定		
 ⊐r≢®tamateyama.ac.jp	アプリ > インストールされているアプリ Microsoft 365 Apps for enterpris	e –ja-jp
設定の検索の	Intel® Rapid Storage Technology Application INTEL CORP 2024/11/18	
🏫 т-4	Microsoft 365 Apps for enterprise - ja-jp 16.0.18429.20132 Microsoft Corporation 2025/02/06	
■ システム 移 Bluetooth とデバイス	変更 Microsoft Bing からの Web 検索 Microsoft Corporation 2025/01/31 アンインストール 2のマゴロレスの思測体結在がマンインフトー	_II.th‡
 ネットワークとインターネット 個人用設定 	CONFIGE Edge J32.0.2957.140 Microsoft Corporation 2025/02/05 アツイン アツイン	バトール

「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?」が表示<u>された場合は「はい」を</u> クリックします。

ユーザーアカウント制命 × このアプリがデバイスに変更を加えることを許可します か?	– ×
Microsoft Office Click-to-Run (SxS) 確認済みの発行元: Microsoft Corporation ファイルの入手先: このコンピューター上のハードドライブ	アンインストールしてもよろしいですか? 指定されたプログラムとファイルをコンピューターから削除します。
詳細を表示 はい いいえ	アンインストール山 閉じる(の)