マニュアル JAFF02

Microsoft365 Apps (Word,Excel,PowerPoint 等) インストール手順 (Mac)

2025/2/18

関西福祉科学大学・関西女子短期大学情報センター

ここでは関西福祉科学大学・関西女子短期大学の在学生が無償で Microsoft365 Apps (Word, Excel, PowerPoint, Outlook 等のアプリ版)をご利用いただけるサービスの Mac で の利用方法について説明します。※サービスの正式名称: Microsoft 365 Apps for Enterprise

1. Microsoft365 Apps を利用できる端末と上限数

PC/Mac、タブレット、スマートフォンそれぞれ5台ずつ

2. 利用上の注意

自分で所有しているパソコンにのみインストールしてください。(大学で整備しているパソ コンや 知人のパソコンにインストールしないでください)卒業・修了後等して在学生でな くなった後は、アンインストールしてください(使用する権利を 失効します)。 30日に1回程度インターネットでライセンス認証を行う必要があります。

3. Microsoft365 Apps のインストール

Safari を起動します。

🕒 🌐 🕗 🖂 🖏 🖃 🎟 🗐 🥽 🧰 💷 📶 🖉 🗤 🚺

検索サイトで「どこでもキャンパス」を検索します。

🔹 Safari ファイル 編集 書	長示 履歴 プックマーク ウインドウ	ヘルプ	
••• • • < >		○	C
Google	どこでもキャンパス		x 🌵 😨 🍳
すべて ショッピング	* 画像 動画 ニュース 書籍	ウェブ : もっと見る	ッール
👩 関西女子短期大学	₹.		
福科大&関女ど	こでもキャンパス		
Microsoft365(Outlook.0	Da course) ·	ORT) · 求人検索NAVI ·	

「福科大&関女どこでもキャンパス」をクリックして開きます。

アドレスが「dc.kwc.ac.jp」であることを確認します。
※「安全ではありません」と表示されているのは問題ありません。
「Microsoft365」をクリックして開きます。



大学のメールアドレスを入力して、「次へ」をクリックします。



パスワードを入力して「サインイン」をクリックします。

Microsoft	
← ■ @tama	teyama.ac.jp
パスワードの入	カ
•••••	
パスワードを忘れた場合	
	サインイン

※「パスワードを保存しますか?」と尋ねるメッセージが表示された場合、任意のボタンを クリックします。

パンし、	パスワードを保存しますか? スワードアブリでパスワードを安全に保存 次回必要なときに自動的に入力されます。
	パスワードを保存
	この Web サイトでは保存しない
	今はしない

教職員は多要素認証が求められるので、任意の方法を選択して認証を行います。推奨は 「電話をかける」で登録済のご自身の携帯電話へ Microsoft サインインシステムから電話 がかかってきたら携帯電話の「#」キーを押します。 Microsoft ・ Micros

「サインインの状態を維持しますか?」が表示された場合、任意のボタンをクリックしま す。

「ようこそ、○○○さん Microsoft365 で授業の準備をしましょう」が表示された場合、右 上の×を クリックして閉じます。(Web ブラウザーSafari のウィンドウを閉じないように 注意してください。)





※画面に「単語または名前を入力してリストをフィルター処理 できます。」という画面が表示されたら×印で閉じておきます。



「こんにちは」画面の右上の「インストールなど」をクリックして、「Microsoft 365 アプリ をインストールする」を選択します。



「マイアカウント」のページが表示されるので「Office のインストール」をクリックします。



ダウンロード促す画面が表示されたら、「許可」を押してください。





インストール画面が表示されますので、「続ける」ボタンをクリックします。次の「使用許 諾契約」の画面も「続ける」ボタンをクリックします

•••	Microsoft 365 and Office for Macのインストール	8	• • •	🥪 Microsoft 365 and Office for Macのインストール	A
	ようこそ Microsoft 365 and Office for Macインストーラへ			使用許諾契約	
 はじめに 使用許褒素約 インストールの経動 インストールの経動 インストール 観要 	このソフトウェアをインストールするために必要な手順が表示されます。		 はじめに 使用許異契約 インストールの運動 インストールの運動 インストール 限定 	日本語 で 日本語	; ; ;

使用許諾の条件に同意画面が表示されますので、「同意する」ボタンをクリックします。

このソフトウェアのインストールを続ける。 同意する必要があります。	こは、ソフトウェア使用許諾契約の条件に
インストールを続けるには、"同意する"をタ ンセルしてインストーラを終了する場合は、	クリックしてください。インストールをキャ "同意しない"をクリックしてください。
使用許諾契約を読む	同意しない

次の画面が表示されましたら、「インストール」をクリックします。



インストールを許可するか尋ねられたら、Touch ID または Mac のパスワードを使用して承認 します。



インストールが始まります。しばらくしてインストールが完了しましたら、「閉じる」ボタンを 押します。



次のような画面が表示されましたら、「ゴミ箱に入れる」を押しておいてください。



また、以下の「必要なデータに関する通知」表示されましたら、「わかりました」を押してくだ さい。

Microsoft AutoUpdate
必要なデータに関する通知
Microsoft AutoUpdate は、Mac 用の Microsoft アプリケーションの更新に役 立ちます。Microsoft では、Microsoft AutoUpdate をセキュリティで保護し、 最新の状態にレイシストールされているデパイスで認知であるようにする ために、必須の診断デークを収集します。このデータは Microsoft AutoUpdate の基本機能に関連しており、最近の状態を維持する Microsoft のオフリケーショ ンと問題性のないねなたのな前、ファイルのコンテンツ、アプリに関する情報は含 まれていません、Microsoft AutoUpdate サービスでは、オブションの部所デー タを Microsoft に送信するオブションが提供される場合があります。オブション の影響データを送信することにオブトインした場合は、その選択の容は Microsoft AutoUpdate にも適用されます。
詳細情報 >
わかりました

「更新プログラムを利用できます」と表示された場合は、 「更新」を押して最新の状態にしておいてください。

Microsoft AutoUpdate	
更新プログラムを利用できます: 1	C 更新 .
✔ Microsoft のアプリを自動で常に最新の状態にする	詳細設定

「全てのアプリが最新の状態です」と表示されましたら、画面の左上の閉じるボタンで画面 を閉じてください。

	Microsoft Autol	Jpdate
すべてのアプリが	最新の状態です。	更新プログラムを確認 🗸
🗹 Microsoft の:	アプリを自動で常に最新の状態にする	詳細設定

これで Office のインストールが完了しました。

デスクトップの画面の「検索ボタン」より、Wordを検索して、起動します。



表示された画面に「word」と入力すると選択肢が表示されますので、 選択肢の一覧の「Microsoft word」をクリックします。

Q word	
Microsoft Word	
提案	
🧭 word	

Word が起動すると、Dock に Word のアイコンが表示されます。 この時点で、Word のアイコンを Dock に追加しておきます。

an tensilar			
étv 🗾	.	<mark>ス</mark> 🕲	

Word のアイコンをクリックしたまましばらく待ちます。「オプション」>「Dock に残す」をクリックします。



画面に Word のスタート画面が表示されや場合は、「開始する」ボタンをクリックします。 Office を利用する際にサインインして、Office のライセンス認証をします。

0	Word	• • Word
	新機能 Word	
Ģ	Mac 用に設計された正真正統の Office 最新の Office のデザインは、Retina ディスプレイでの表示や全 面面表示を含め、Mac 用に完全に最適化されています。	Office を使い始める
G	カスタマイズ可能なリボン	✓ 職場、学校、または個人用 Microsoft アカウントの情報を使用します
	Omiceの各種機能を布室とおりに難成できるようになりました。	✓ Word、Excel、PowerPoint、Outlook を使用して、作成と共同作業を行います
	フォーカス モード	OneDrive クラウド ストレージを使用して、デバイス間でドキュメントを保存
\odot	画面上の不要な要素を非表示にして、ドキュメントの内容に集中 できます。	~ して共有します
	アクセシビリティの向上	
ŵ	閲覧モードや衝像の代替テキストの自動生成といった機能によっ	
	て、より多くの人がドキュメントを利用できます。	
	表現豊かな手指さ入力	
A	インク効果、ローミング ベン ケース、傾き効果といった機能によ	
	って、よりインパクトの強いコンテンツを簡単に作成できます。	
	H44+7	
	IN RE Y &	
		アカウットにサインインキたけアカウントを作成
		17775 CC 91 21 2 arctar 17 9 Pretra

自分の大学のメールアドレスを入力して、「次へ」をクリックします。 パスワードを入力して「サインイン」をクリックします。

 Word	
F Microsoft	
サインイン	学生番号@tamateyama.ac.jp
_ —──@tamateyama.ac.jp	または
アカウントがない場合 アカウントを作成 しましょう	教職員 ID@tamateyama.ac.jp
次へ	

パスワードを入力して「サインイン」をクリックします。

• • •	Word
	Microsoft
	■————————————————————————————————————
	パスワードの入力
	••••••
	パスワードを忘れた場合
	別のアカウントでサインインする
	サインイン



「今すぐ Word を使ってみる」をクリックします。

次の画面が表示された場合は、「OK」を押しておきましょう。

Wete 準備が完てしました これで、Microsel 385 のサブスクリプションに含まれているす くての解決を使えたまたになりました。	Mercure	NU CONTRACTOR CONTRACTOR ADDITION
99 C 1948 ER.> C.D.S.		ок

Word が使えるようになったら、画面上メニューの「Word」をクリックしてバージョン情報を開きます。

С́.	Word ファイ	ル編集表	 Word について
	バージョン情報		
T	環境設定	ж,	W
	サインアウト	- ٢	
玉月	サービス	>	Microsoft® Word for Mac
_	Word を隠す	жн	バージョン 16 04 (26020027) ライセンス: Microsoft 365 のサプスクリプション
	ほかを隠す	∕Σ ೫ Η	所属先: —— —— @@tamateyama.ac.jp
	すべて表示		S 2025 Microsoft, All Hights reserved. 詳細情報
	Word を終了	жQ	このコンピュータープログラムは、後の後に間する当後および国際条件により保護されてい す。このプログラムの支援部内は一部を開催で発展したり、特別で構築的を活用する時にもなりすると

「ライセンス:Microsoft 365 のサブスクリプション」 「**所属先:自分の大学のメールアドレス**」が表示されていれば認証完了です。 (ご利用いただける状態です) 4. ライセンス認証の解除

Microsoft365 Apps が利用上限数に達している場合、インストール・ライセンス認証済の いずれかのパソコンに対してライセンス認証を解除することで、別のパソコンに インス トール・ライセンス認証を行って使えるようにすることが出来ます。

「福科大&関女どこでもキャンパス」から Microsoft365 にサインインします。

📹 Safari ファイル 編集 表示 腹壁 ブックマーク ウインドウ
● ● ● ① ~ く 〉 (□ 安全ではありません - dc.kwc.ac.j)
<u>福科大&関女</u> どこでもキャンパス
クラウド
Z+15
求人检索NAVI
Microsoft365(Outlook,OneDrive,Teams,Stream)

Microsoft365 サインイン後に表示される画面の左下の人のアイコンから、

「**アカウントを表示**」をクリックします。



「アプリとデバイス」の **デバィス** をクリックして、デバイス一覧を表示します。 ライセンス認証を解除するパソコンの「サインアウト」(Sign out)をクリックします。



5. Microsoft365 Apps のアンインストール (削除)

卒業・修了等して在学生でなくなった方は、ライセンス認証を解除した後、Web で Mac 用 Microsoft365 Apps のアンインストール手順を調べてアンインストールしてください。 Web サイトのアドレスが support.microsoft.com となっているメーカー公式情報を使って ください。

