



学生用 PC からコピー機へ直接印刷する方法

学生用 PC から学生ホール等のコピー機へ直接印刷ができます。
印刷できるコピー機と対応する PC は次のとおりです。

コピー機	学生用 PC
大学 2 号館学生ホール(自販機横) 	第 2PC 実習室 PC
大学院生室 短大 3 号館学生ホール 	大学院生室 PC 短大学生ホール PC
大学図書館	大学図書館 PC
大学 4 号館 8 階学習スペース	学習スペース PC

次に PC から印刷する手順を Word を例に説明します。

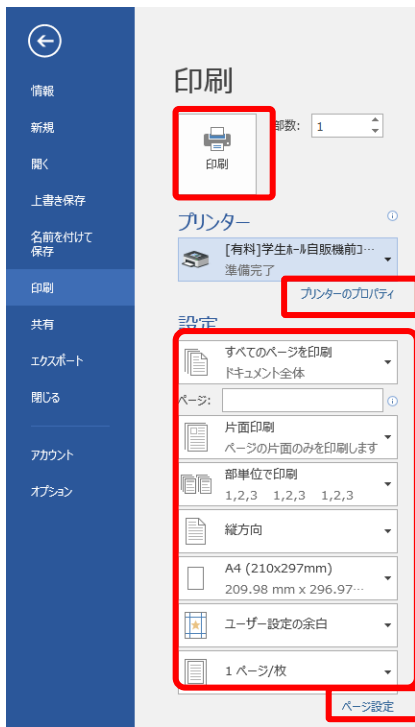
- 印刷の設定ページを開き、プリンター一覧からコピー機を選びます。
カラーで印刷する場合は、カラーを選択。モノクロで印刷する場合は、モノクロを選択してください。料金はコピー機を確認してください。



[有料] {場所の名前}_北°-機(カラー)

[有料] {場所の名前}_北°-機(モノクロ)

※) それぞれの場所のコピー機を選択してください

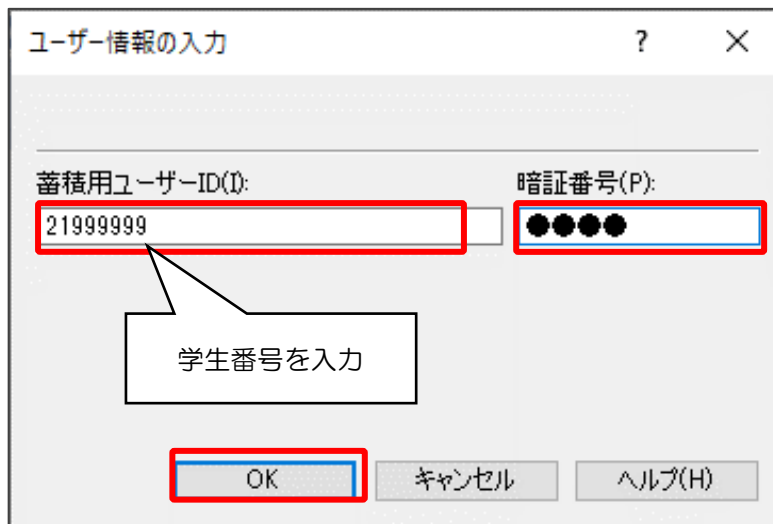


② プリンターのプロパティや、ページ設定で用紙のサイズ等、印刷方法を指定した後、印刷ボタンをクリックします。

③ 画面下のプリンターのアイコンをクリックします。



④ ユーザー情報の入力」ダイアログが表示されたら、「蓄積用ユーザーID」の欄に「学生番号」を入力。暗証番号」は好きな数字を入力して覚えておく。「OK」ボタンをクリック。



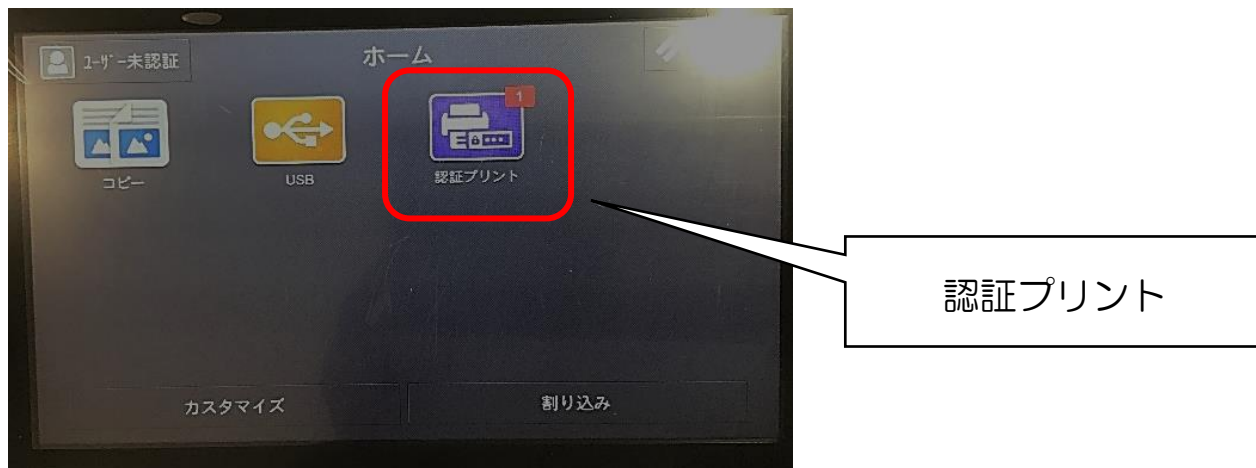
他の人に見られたくない場合、「暗証番号」(好きな数字)を入力(省略可)。毎回同じ番号の入力を推奨。後でコピー機に入力するので覚えておく！

⑤ コピー機に移動する。

盗難注意！！

コピー機で印刷している間に盗難にあわないよう、貴重品等にご注意ください。

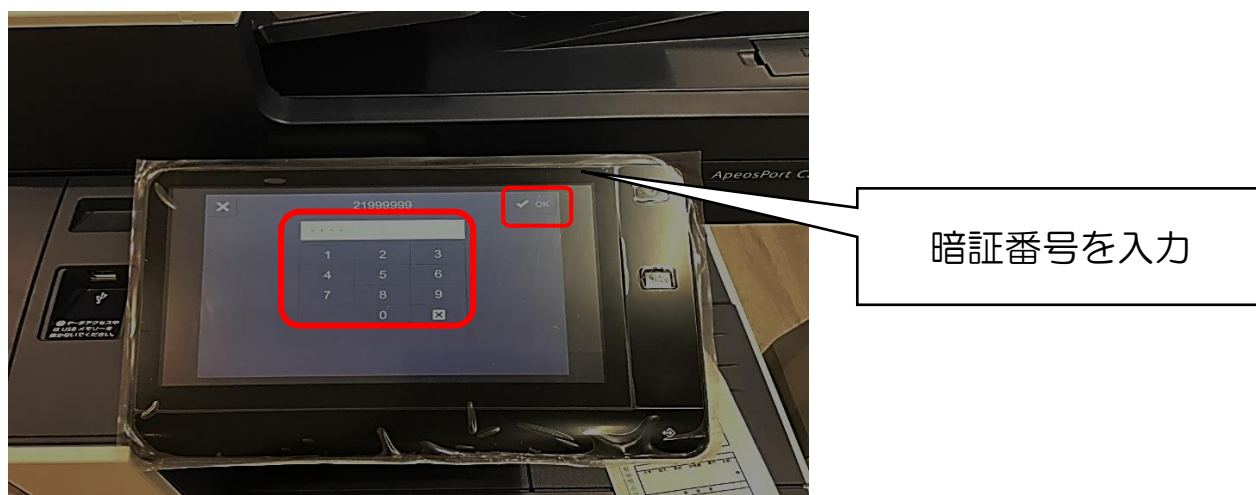
- ⑥ コピー機画面に表示されている「認証プリント」ボタンに承認待ちが表示されています。承認ボタンをタップします。



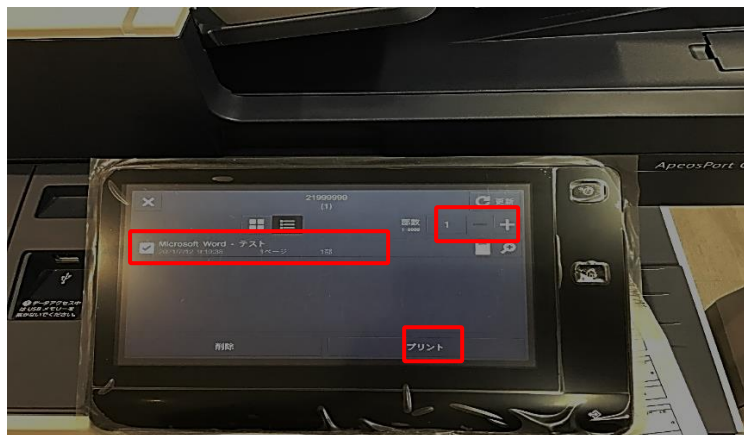
- ⑦ 自分の学生番号をタッチ



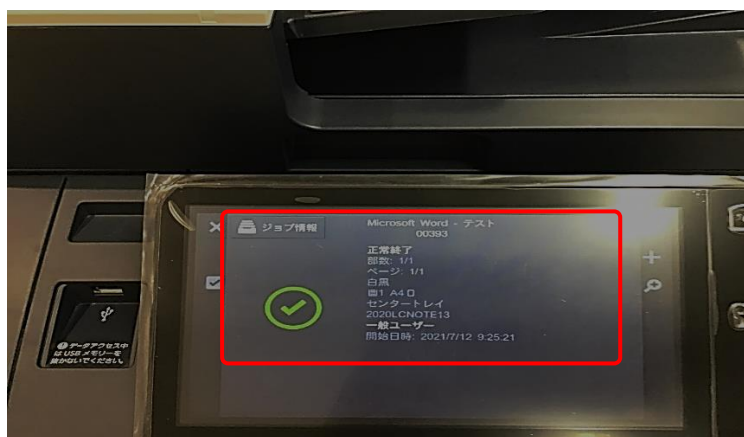
- ⑧ 暗証番号を入力します。OK ボタンを押します



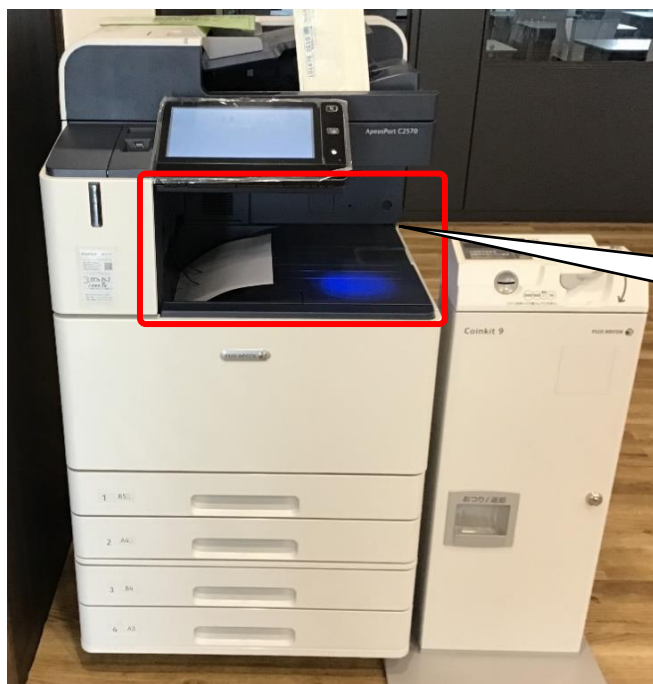
- ⑨ 印刷したい文書を選択し、部数を入力したら、お金を入れて、「プリント」ボタンをタッチ。



- ⑩ 次の画面が表示されると印刷が完了です。



- ⑪ 印刷された用紙を取り出します。



印刷された用紙はこちらに出ます。

- ⑫ おつりを忘れないようにしてください。

以上