

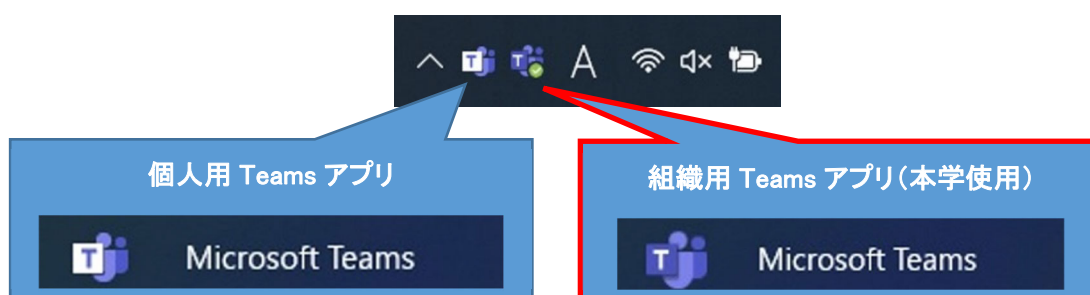
[Office365]Teams 利用手順（学生用）

令和 3 年 3 月 8 日

情報センター

Microsoft Teams は、Microsoft 社が提供するコミュニケーションツールで本学ではリアルタイムオンライン会議（授業）のツールとして使用しています。ここでは Teams アプリのインストール方法と簡単な利用手順について説明します。

尚、Teams は個人用と大学や企業などで使用されている組織用（ビジネス用）があります。本学で使用するのは組織用になります。



内容

1. Teams アプリの利用（PC 編）	2
Teams アプリのインストール	2
オンライン会議（授業）に参加する	3
オンライン会議中にチャット（メッセージ交換）を行う	4
オンライン会議中に画面共有を行う	5
2. Teams アプリの利用（スマホ編）	6
iPhone に Teams アプリをインストール	6
iPhone でオンライン会議（授業）に参加	7
Android に Teams アプリをインストール	8
Android でオンライン会議（授業）に参加	9

1. Teams アプリの利用（PC 編）

Teams アプリのインストール

【注意】PC 実習室等の学生用 PC にはインストールしないでください。壊れます。

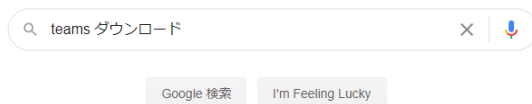
※Teams アプリをインストールできない PC では、Web 版 Teams をご利用ください。

アクセス方法：どこでもキャンパス (<http://dc.kwc.ac.jp>) →Office365→Teams

ここでは、自分専用のノート PC 等に組織用 Teams アプリをインストールする方法について説明します。

Google などの検索サイトで「Teams ダウンロード」を検索してダウンロードサイトを表示します。

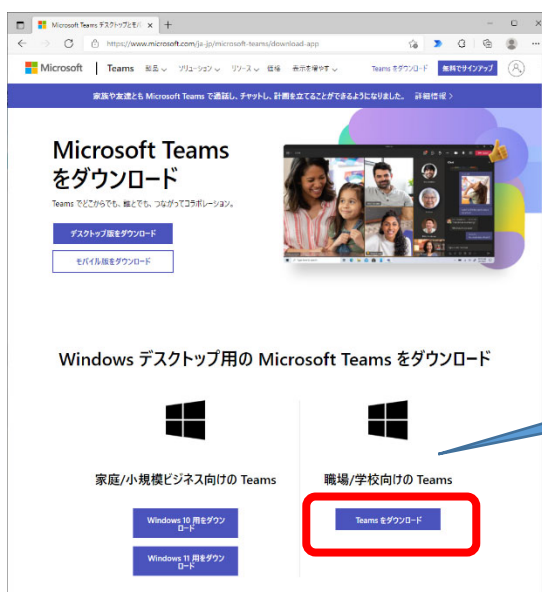
※Teams アプリをインストールできない PC では、Web ブラウザー Microsoft Edge をご利用ください。Web 版 Teams へのアクセス方法：どこでもキャンパス→Office365→Teams



Google などの検索サイトで「Teams ダウンロード」を検索してダウンロードサイトを表示します。

PC の場合、デスクトップ用 職場/学校向けの Teams をダウンロードします。

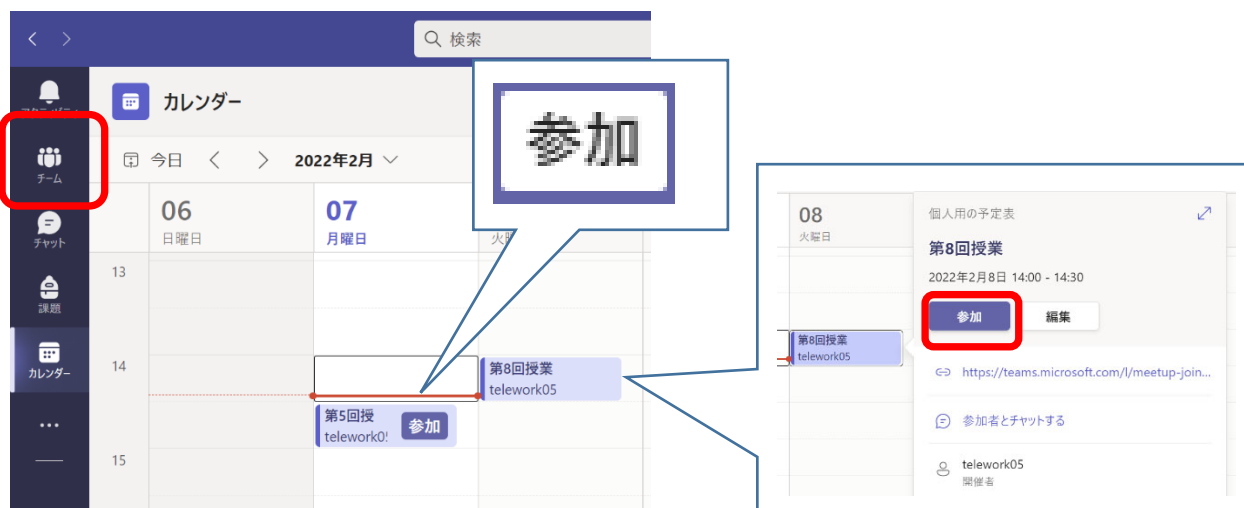
※Windows でアクセスすれば Windows 用、Mac でアクセスすれば Mac 用がダウンロードできます。



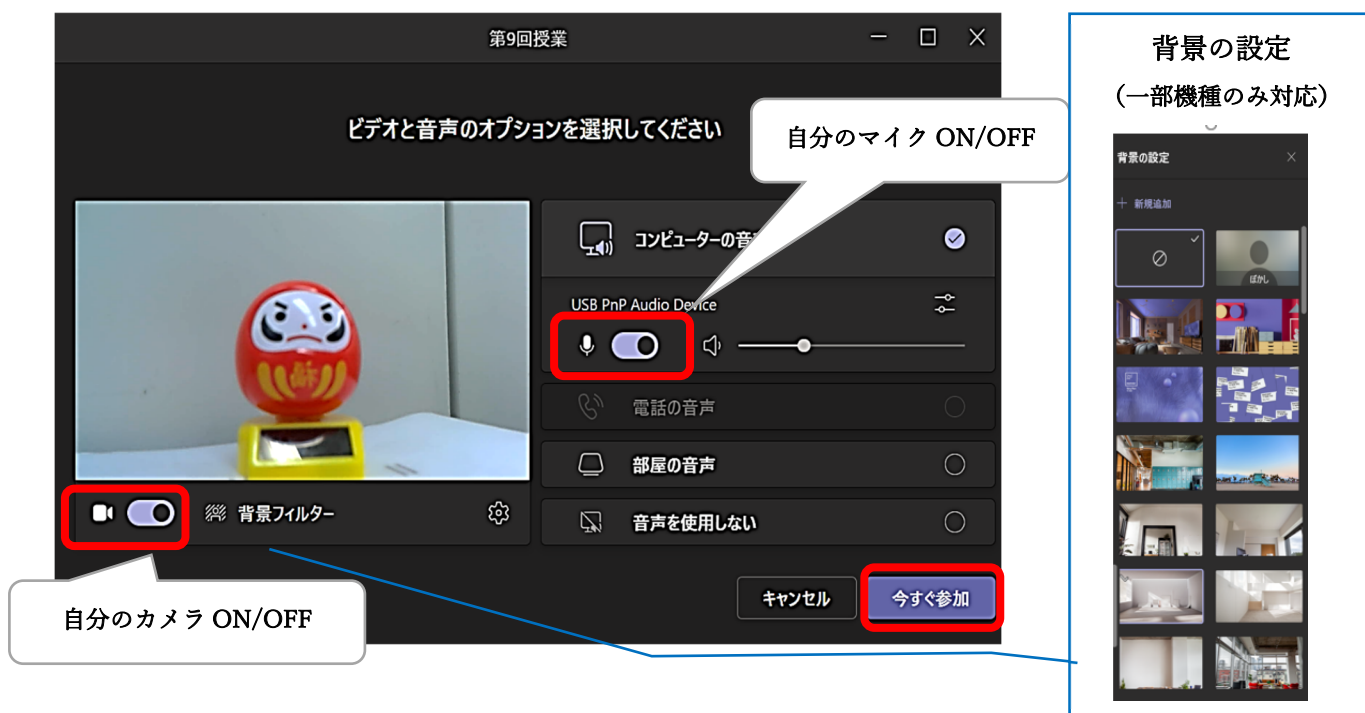
職場/学校向けの Teams

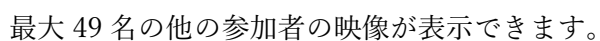
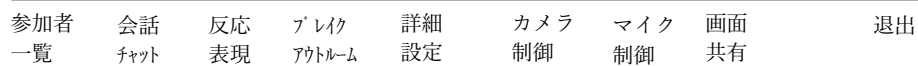
オンライン会議（授業）に参加する

オンライン会議（授業）開始時間が近づいたら、予定表を開いて、開催直前の会議（授業）の「参加」ボタンをクリックします。参加ボタンがまだ表示されていない会議（授業）に早めに参加する場合は、会議名をクリックして詳細画面から「参加」ボタンをクリックします。

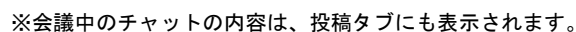


カメラ、マイクの ON/OFF を選択し「今すぐ参加」ボタンをクリックします。





最大 49 名の他の参加者の映像が表示できます。



オンライン会議中に画面共有を行う

担当教員が許可した場合、自分の PC の画面や、OneDrive に保存した PowerPoint ファイル等を他の参加者に見せることができます。また、電子ホワイトボード機能をつかって、共同で手書きの画面を表示することもできます。

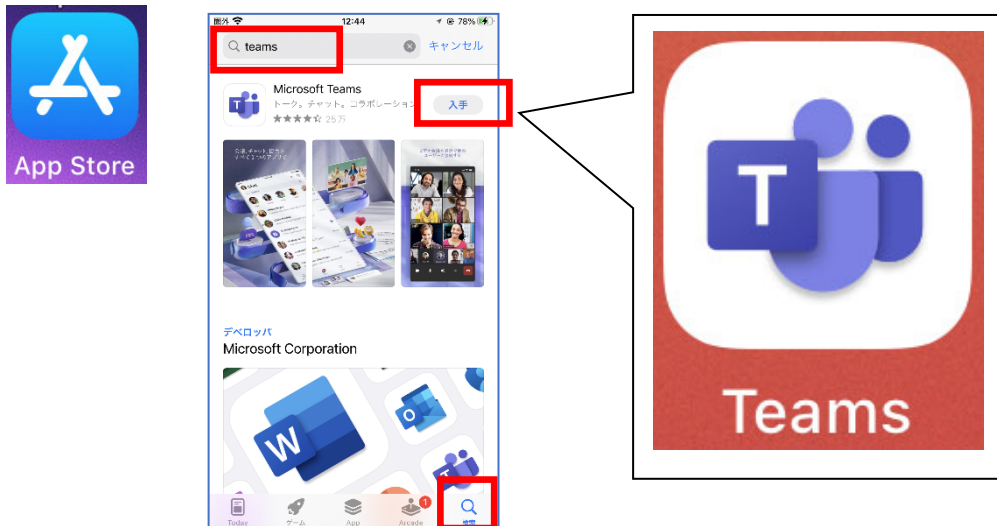


2. Teams アプリの利用（スマホ編）

iPhone に Teams アプリをインストール

「App Store」で「Teams」を検索し、「Microsoft Teams」をインストールしたら開きます。

※Teams が検索結果に表示されない場合、iOS を最新版にしてください。「設定」⇒「一般」⇒「ソフトウェア・アップデート」



大学のメールアドレス（学生番号@tamateyama.ac.jp）とパスワードを入力して、「サインイン」ボタンをタップします。



通知の送信とマイクへのアクセスを許可して、「次へ」「次へ」「OK」をタップして進めます。

iPhone でオンライン会議（授業）に参加

授業開始時間が近づいたら「カレンダー」を開いて参加予定の会議（授業）の「参加」ボタンをタッチします。



カメラ、マイクの ON/OFF を選択し「今すぐ参加」ボタンをタッチします。



Android に Teams アプリをインストール

「Play ストア」で「Teams」を検索し、「Microsoft Teams」をインストールしたら開きます。



大学のメールアドレス（学生番号@tamateyama.ac.jp）とパスワードを入力して、「サインイン」ボタンをタップします。



クイックツアーで「次へ」をタップしていき進めます。プライバシーオプションの説明が表示された場合、内容を確認して「OK」をタップします。

Android でオンライン会議（授業）に参加

授業開始時間が近づいたら「予定表」を開いて参加予定の会議（授業）の「参加」ボタンをタッチします。



カメラ、マイクの ON/OFF を選択し「今すぐ参加」ボタンをタッチします。

