[Microsoft365]Forms 利用手順

マニュアル JAFZ02

令和7年02月07日 情報センター

Forms は、アンケートや小テスト等の Web フォームを簡単に作成できるアプリです。

<Forms アプリへのアクセス>

Windows11の Microsoft Edge を使った場合の使用例を示します。他の環境でも同様の操作 方法になりますので参考にしてください。

1. どこでもキャンパスから Microsoft365 にアクセスします。

http://dc.kwc.ac.jp



2. Microsoft365 にサインインします。

表示された以下の画面で、メールアドレスとパスワードを入力し、「次へ」をクリックしま す。





教職員は多要素認証が求められるので、任意の方法を選択して認証を行います。 推奨は「電話をかける」で登録済のご自身の携帯電話へ Microsoft サインインシステムから 電話がかかってきたら携帯電話の「#」キーを押します。

<mark>■</mark> Microsoft = ■ @tamateyama.ac.jp ID を確認する	**** →*** +1 (855) 330-8653 ∞∞∞
↓ +XX XXXXXXXX % に SMS を送信	1 2 3 4 5 6
・XX XXXXXXXX ¹ ¹ ¹ に電話をかける	7. 8. 9. * 9. #
詳細情報	

「サインインの状態を維持しますか?」が表示された場合、任意のボタンをクリックしま す。※自分の PC であれば「はい」を選択していただいて結構です。

Microsoft
@tamateyama.ac.jp
サインインの状態を維持しますか?
これにより、サインインを求められる回数を減らすことができま す。
○ 今後このメッセージを表示しない
UU12 (<u>#U</u>

3. Forms を開きます。

画面左上の をクリックしアプリー覧を表示させ「Forms」をクリックします。

۲۰۰۰ Microsoft :	365 アプリを検索	する			
Microsoft 365 Copilot	Outlook	OneDrive	Word	Excel	:rosoft
PowerPoint	OneNote	SharePoint	T eams	sray Sway	
Forms	日日 その他のアプリ				

<フォーム(アンケートや小テスト等)の作成>

1. 「新しいフォーム」をクリックし、フォームの作成を開始します。

 Forms		
翻 新しいクイズ	■ 新しいフォーム	(7 クイック インポート)

2. 「無題のフォーム」をクリックし、フォームの名前と説明を入力します。

サンブルアンケート		
フォームの説明		

3. 「以下でクイックスタート」をクリックし、新しい質問をフォームに追加します。

サンプルアンケー これはサンブルのFormです。	-		
🖶 以下でクイック スタート	Ş		
「選択肢」、「テキス	、ト」、「評価」、「日付」等	等を選択できます。	7
 ※以トでクイックスタート ● 選択肢 	T テキスト	♂ 評価	\$
	↑↓ ランキング	 шоло шоло 	
▲ ファイルのアップロード	Net Promoter Score®	ヤクション	

相手にどのように表示されるかを確認するには、「プレビュー」をクリックします。

プレビューで事前確認	▶ スタイル 🔅 設定	の フ <mark>レビュー 🕞 回答</mark>	を収集
サンプルアンケート	_		
これはサンブルのFormです。			
1. 本日の朝ごはんのメニューを教えてください。			
○ 和食			順番変更
○ 洋食	質	問削除	
		0 0	j 🗸 🛧
2. 質問			121-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-
オプション 1			进行成时际
II 〇 オプション 2	☑ ↑	L.	
十 オ ¹ ションを追加 "その」と" <u>オプションの</u> 進	3 hn		選択肢を増や
		● 複数回答 ●)必須 …
◆ 新しい質問の追加			
			「オブション設
) 7キスト		
同日付 介	レ ランキング 🔳 リッカート		

回答者を匿名にするには「設定」をクリックし、「名前の記録」のチェックを外します。

G) 791h	☆ 設定
③ 設定 の ルビュー	▶ 回答を収集 ① 応答を表示 □ フレゼンテーション …
	設定 ×
	 このフォームに入力できるユーザー すべてのユーザーが回答可能 学校法人玉手山学園内のユーザーのみが回答できます
	学校法人王手山学園 内のアクセスを検証するにはサイン インが必要です 合前を記録 1人につき1つの回答

「このフォームに入力できるユーザー」や「回答のオプション」より、フォームを入力で きるユーザーを限定したり、記名式・無記名式を設定します。回答期限なども設定できま す。

このフォームに入力できるユーザー	回答のオプション
── すべてのユーザーが回答可能	✓ 回答を受け付ける
	✓ 開始日
● 学校法人玉手山子園内のユーリーのみが回答できます	2025/02/07 📰 15:00 🗸
学校法人玉手山学園内のアクセスを検証するにはサイン インが必要です	✔ 終了日
二、名前を記録	2025/02/20 📰 15:00 🗸
□ 1人につき1つの回答	期間を設定する ()
────学校法人玉手山学園 内の特定のユーザーが回	質問をシャッフル
一一答できます	回答者の質問番号を無効にする

<フォームの送信>

作成したフォームを公開するには、回答してもらう人にリンクのアドレスを伝える必要が あります。

- 2. 「リンクをコピー」より、リンクのアドレスをコピーします。

回答の送信と収集	X
○ すべてのユーザーが回答可能	Gつ https://forms.office.com/Pages 🗌 URLを短編
◯ 学校法人玉手山学園 内のユーザーのみが回答できます	
学校法人玉手山学園 内のアクセスを検証するにはサインインが必 要です	20 30 3 4 3 4 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3

3. リンクのアドレスを回答してもらう人にメール等で伝えます。



送られたフォームのアドレスに Web ブラウザでアクセスし回答します。 回答後、「送信」をクリックします。

CG
サンプルアンケート
これはサンプルのFormです。
1. 本日の朝ごはんのメニューを教えてください。 🛄
○ 和食
() 洋倉
2. 質問 [1]
) ו<פלדג
() オブション2
xe
T Microsoft 365
このコンテンジはフォームの所有能が抱いたちのです。其違したテータはフォームの所有目に認定されます。Monosoft は、このフォーム の所有者を含むまな多つブイバシーやセインリアの取り高いに思していたの発生会かいません。パスワードを主張しないでください。 プタイパシーとないます利用機的

<フォームの結果確認>

アンケートやテスト結果等をリアルタイムで表示したり、Excel にエクスポートすることが 可能です。

Web で見る場合

1. 結果を確認するフォームを開き、「応答を表示」をクリックします。

 גפרווי 	② 設定	๑ วีปนี่า-	▷ 回答を収集	● ● 応答を表示	🖵 プレゼンテーション	
----------------------------	------	------------	---------	--------------	-------------	--

2. 「応答の概要」に、応答の数、回答者がフォームの入力にかけた平均時間、フォームの現在の状態などの概要情報データが表示されます。

応答の概要 ア ^{応答}	9717	平均時間	期間	I.
5	ଞ 	00:26	0	•
1. 本日の朝ごはんの)	(ニューを教えてください。			詳細情報
● 和食 2				40%
● 洋食 3			60%	
2.質問				詳細语報
			20%	
オプション 1	4			
 オブション 2 	1			J

・Excel で分析する場合

1. 結果を確認するフォームを開き、「応答を表示」をクリックします。

2. 「分析情報とアクション」の「Excel で結果を開く」をクリックします。

分析情報とアクション ヘ	
Excel を使用して、テーブルに最新の結果を表示し、データの並べ替え、フィルター、ビボット、またはグラフ化を行いましょう。	
CEI Excel で結果を開く ~	
この一般では「「「「」」では、「」の「」では、「」の「」では、「」の「」では、「」の「」では、「」の「」では、「」の「」では、「」の「」では、「」の「」の「」では、「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「	

Web 版の Excel が開き、結果が表示されます。

Excel は、30 秒ごとにデータを自動的に更新します。Excel でフォームのデータを変更して も、回答テーブルの内容は変更されません。

フ;	アイル	<u> </u>	挿入	共有	ページ	レイアウ	ト数	モ デ		校閲	表示	自動化	テ─フ	ブルデザイ	ン ~	P
5	~ [] \	- 7	Calibri	(本文)	✓ 11	~ B	~	<u>¢</u> , ~	<u>A</u> ~		≡~		~ 標準	É	~ \$€	€ ~ 2 7
\bigcirc	フォーム	と同期	斉み こ	のブック	フ(は、Mi	crosoft For	msの変更	更と自動	勧的(こ同	司期され	こます。	<u> </u>	バックク	<u>D送信</u>		
A1		~ >	< -⁄_ f;	k Id												
	A			В		С		D			E		F		G	
1	ld	~	開始時	2.	売了	時刻	<u> </u>	-ル	<u> </u>	~名丽		~ 本	の朝こは	んの ~ 質問		~
2		1	เ 2	025/2/7 1	3:16	2025/2/7 1	.3:16 ≡			- 39	-	洋倉	E	オフ	ション1	
3		1	2 2	025/2/7 1	3:16	2025/2/7 1	3:16 ≡.			= 1 .	1	和創	ţ.	オブ	ション1	
4		3	3 2	025/2/7 1	3:16	2025/2/7 1	3:17 -	=				洋倉	ţ	オプ	ション2	
5		4	1 2	025/2/7 1	3:17	2025/2/7 1	3:17 🔳			. ===		和創	ţ	オブ	ション1	
6		5	5 2	025/2/7 1	3:17	2025/2/7 1	3:17			- 22	4	洋創	ţ	オブ	ション1	
7																

以上